**TESINAS,** **TESIS** **DE** **LICENCIATURA** **O** **TRABAJO** **FINAL** **DE** **GRADO**

**EN** **LA** **FACULTAD** **DE** **CIENCIAS** **EXACTAS** **Y** **NATURALES**

**TODA LA DOCUMENTACION REFERIDA A TESINAS SE ENTREGA EXCLUSIVAMENTE EN FORMATO DIGITAL**

Ante cualquier duda o consulta pueden contactarse al siguiente mail: gomez\_ines@exactas.unlpam.edu.ar

1. **INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCION A TESINAS online**
2. **INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE TESINA O TRABAJO FINAL PARA SU EVALUACIÓN**
3. **INSTRUCTIVO PARA DEFENSA DE TESINA O TRABAJO FINAL**
4. **INTRUCTIVO SOLICITUD MONTO ASIGNADO A LAS TESINAS (RES 71/2022)**
5. INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCION A TESINAS online

Enviar copia digital en formato .PDF con firmas escaneadas de la documentación solicitada (Incluido Proyecto de Tesina) para dicha inscripción vigente en el Reglamento de Tesinas aprobado por CD N 415/2018. La dirección de recepción de documentación: notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar

1. INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE TESINA O TRABAJO FINAL PARA SU EVALUACIÓN

El /la estudiante debe enviar versión digital del trabajo terminado en formato .PDF, incluida la nota solicitando su evaluación, a notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar a fin de ser remitida a los integrantes de la correspondiente Comisión para su consideración.

1. INSTRUCTIVO PARA DEFENSA DE TESINA O TRABAJO FINAL

1. Los integrantes de la Comisión de Tesina o Trabajo Final deberán enviar copia digital en formato .PDF con las 3 firmas escaneadas o enviar cada uno de los jurados una copia del Acta de Evaluación con su sola firma escaneada a notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar

2. En dicha Acta, además de la evaluación, debe figurar día y horario previsto para la Defensa (previamente acordado entre jurados y Estudiante). La fecha prevista de defensa debe ser como mínimo 7 días hábiles posteriores al envío del Acta al correo estipulado.

3. La fecha propuesta será evaluada por Secretaría Académica que informará sobre la aceptación de la misma o, en caso de ser necesario, propondrá un cambio.

1. INTRUCTIVO SOLICITUD MONTO ASIGNADO A LAS TESINAS (RES 71/2022)
2. La solicitud debe hacerse al momento de presentar el Proyecto final para su evaluación por el jurado o con posterioridad
3. Solicitar el monto asignado por nota (formato digital) dirigida al Sec. Administrativo de la FCEyN adjuntando comprobante de CBU de cuenta propia y debe llevar el aval del director/a de tesina.
4. La nota debe ser enviada al mail de mesa de entrada: notificaciones@exactas.unlpam.edu.ar