**ANEXO I**

**SOLICITUD PARA REALIZAR EL TRABAJO DE TESINA**

Santa Rosa, ……de ………..de………

Señor/a

Secretario/a Académico/a de la

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

………………………………………………..

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con el fin de solicitarle tramite la aceptación de mi inscripción para realizar la Tesis de Grado correspondiente a la Carrera ..................., titulada “……………………………….” que se adjunta como Anexo de la presente, declarando haber cumplido con las condiciones académicas y curriculares reglamentarias, así como conocer y acatar los requisitos establecidos en el Reglamento vigente.

Saluda a Usted muy atentamente:

Firma del/la Estudiante………………….

Aclaración………………………………

Tipo y Nº de Documento…………………...

Teléfono………………

Correo electrónico……………….

Con mi firma, avalo el Proyecto de Tesina y me comprometo a dirigirlo de acuerdo a los requerimientos del Reglamento vigente[[1]](#footnote-1).

Firma del/la Director/a …………………………….

Aclaración………………………………….

Tipo y Nº de Documento…………………..

Cargo en la FCEyN…………………

Cantidad de Proyectos de Tesinas dirigidos y/o codirigidos actualmente…………………

Con mi firma, avalo el Proyecto de Tesina y me comprometo a codirigirlo de acuerdo a los requerimientos del Reglamento vigente.

Firma del/a Codirector/a…………………………….

Aclaración………………………………….

Tipo y Nº de Documento…………………..

Cargo en la FCEyN…………………

Cantidad de Proyectos de Tesinas dirigidos y/o codirigidos actualmente…………………

**ANEXO II**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO DE TESINA**

El Proyecto de Tesina se deberá presentar en no más de 10 hojas tamaño A4, fuente Times New Roman 12, Interlineado simple,

Deberá contener:

1. Título.

2. Resumen: no más de 250 palabras.

3. Instituciones que intervienen y lugar de desarrollo.

4. Personas que participan y función (Director, Codirector, Tesinista, Técnicos).

5. Fundamentación, planteo del problema, antecedentes, objetivos, hipótesis, preguntas de trabajo.

6. Materiales y métodos (cuando correspondiere): claramente escritos para ver cómo se cumplirán los objetivos planteados.

7. Factibilidad.

8. Cronograma aproximado a desarrollar a partir de la aprobación del proyecto en el Consejo Directivo.

9. Presupuesto.

10. Literatura citada.

**ANEXO III**

**ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE TESINA[[2]](#footnote-2)**

Santa Rosa, ……de ………..de………

Señor/a

Secretario/a Académico/a de la

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

………………………………………………..

S/D

Mediante la presente, declaro haber leído y avalar el proyecto de Tesina correspondiente a ……………… (D.N.I.:……………), titulada “…………”. También manifiesto mi aceptación para integrar la correspondiente comisión de tesina.

Sin otro motivo, saludo a Usted muy atentamente:

Firma:………………….

Aclaración………………………………

Tipo y Nº de Documento…………………...

F

**ANEXO IV**

**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN ESCRITA DE LA TESINA**

1. **Carátula:** Para uniformar la presentación, se respetará el siguiente modelo para la carátula y página 1 que estará disponible en el sitio web de la Facultad.



**“TÍTULO DE LA TESINA”**

APELLIDO, Nombres

**TESINA PRESENTADA PARA OBTENER**

**EL GRADO ACADÉMICO DE**

**(Ej: LICENCIADO EN …)**

SANTA ROSA (LA PAMPA) ARGENTINA

AÑO

**Prólogo**

Esta Tesina es presentada como parte de los requisitos para optar al grado Académico de (……) de la Universidad Nacional de La Pampa y no ha sido presentada previamente para la obtención de otro título en esta Universidad ni en otra Institución Académica. Se llevó a cabo en (Cátedra, Laboratorio, Gabinete o Instituto) dependiente del Departamento de (……), Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, UNLPam, durante el período comprendido entre el (Fecha de aprobación del proyecto de Tesina) y el (Fecha de defensa de la Tesina), bajo la dirección de (Apellido y Nombre del/a Director/a) y bajo la codirección de (Apellido y Nombre del/la Codirector/a, si correspondiera).

(Firma del/la Tesinista)

(Fecha) ………………………………

**Agradecimientos**

(Firma del/la Tesinista)

(Fecha) ………………………………

1. **Formato:** La Tesina deberá ser escrita en hojas de papel de tamaño A4, dejando los siguientes márgenes: superior, 2,5 cm; inferior, 2 cm; izquierdo, 3,5 cm; derecho, 2 cm. La escritura se realizará a 1,5 espacios con fuente “Times New Roman" y tamaño de letra 12 (para tablas y gráficos podrán seleccionar los tamaños de letra adecuados a cada caso). Las páginas se numerarán al pie, al centro, con números arábigos comenzando en 1 a partir del desarrollo.
2. **Resumen**: En la página siguiente al Prólogo se escribirá el resumen de la Tesina, el que constará de un máximo de doscientas cincuenta (250) palabras. Con el objeto de posibilitar su publicación en servicios de referencias bibliográficas internacionales, se requiere incluir una traducción del resumen en idioma inglés.
3. **Índice:** Con la finalidad de poder encontrar los temas fácilmente, en el índice deben figurar los títulos y subtítulos de cada capítulo (sobre la margen izquierda) acompañados del número de página (sobre la margen derecha).
4. **Desarrollo**: Se sugiere un desarrollo del siguiente tipo:

Introducción: sección dedicada a ubicar el contexto de las investigaciones realizadas. Deberá incluir hipótesis y predicciones (si hubiera), objetivos y/o preguntas de trabajo

Materiales y métodos.

Resultados, discusión y conclusiones (en conjunto o por separado).

Referencias bibliográficas.

Apéndices (si fueran necesarios).

**ANEXO V**

**SOLICITUD REEMBOLSO GASTOS EROGADOS DE LA TESINA**

Santa Rosa, … de …………. de …….-

Secretario/a Administrativo/a

Facultad de Cs. Exactas y Naturales

………………………

SU DESPACHO

Me dirijo a Ud., para solicitarle el reembolso de gastos producidos durante el desarrollo de mi tesina titulada “………………………” aprobada por Res. C.D. ………….. y dirigida por ……………….. Se adjunta a la presente la constancia de CBU y las boletas correspondientes.

Sin otro motivo, aprovecho la presente para saludarlo atentamente.

Nombre y APELLIDO estudiante

(DNI …………………)

Nombre y APELLIDO

Director/a de la Tesina

1. En caso de ser necesario se adjuntará el CV del Director/a y/o Codirector/a propuestos [↑](#footnote-ref-1)
2. Todos los/las integrantes de la Comisión de Tesina propuestos/as deben firmar su aceptación, cada uno/a por separado o todos/as en una misma nota. [↑](#footnote-ref-2)